



มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

๑๘/๑๘ ถนนบางนา - ตราด กิโลเมตรที่ ๑๘  
อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๕๕๐  
โทร. ๐-๒๓๑๒-๖๓๐๐ โทรสาร ๐-๒๓๑๒-๖๓๑๕  
http://www.hcu.ac.th

**๑๐๐** ปี **ทศวรรษความดี**  
**๑๐๐** ปี **มศกึฏม์มาแต่ดั้ง**  
2453-2553

ประกาศมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ที่ 138 / 2554

เรื่อง โครงการสนับสนุนให้อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook, Laptop และ Tablet)

ตามที่มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ได้มีประกาศฯ ที่ 099/2552 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2552 เรื่อง โครงการสนับสนุนให้อาจารย์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบพกพา) เป็นของตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการและแนวปฏิบัติของโครงการดังกล่าวมีความชัดเจนและรัดกุมขึ้น จึงขอให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

#### 1. การขอรับการสนับสนุนครั้งที่ 1

1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเป็นอาจารย์ประจำปฏิบัติงานเต็มเวลา 5 วัน ยกเว้น อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี และอธิการบดี ไม่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการนี้

1.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีสิทธิยืมเงินสำหรับการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ (Notebook, Laptop และ Tablet) ได้คนละ 1 เครื่อง เท่าที่จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินวงเงิน 30,000.-บาท ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ดำเนินการจัดซื้อให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน

1.3 ผู้เข้าร่วมโครงการมีสิทธิยืมเงินสำหรับการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ (Notebook, Laptop และ Tablet) ตามคุณสมบัติที่ผู้เข้าร่วมโครงการต้องการ และให้นำใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง (มีใบกำกับภาษี) แสดงต่อกองคลังเพื่อขอรับเงิน และกรอกเอกสารยินยอมให้หักเงินเดือนเพื่อชดใช้เงินยืม

1.4 ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับสวัสดิการจากมหาวิทยาลัยร้อยละ 30 ของจำนวนเงินที่ยืมไป ทั้งนี้ หากผู้เข้าร่วมโครงการลาออกหรือถูกให้ออกจากมหาวิทยาลัยฯ ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมโครงการภายใน 2 ปี หลังจากวันที่ขีอมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิไม่ให้ได้รับสวัสดิการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยร้อยละ 30 และผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องชำระเงินคืนตามวงเงินยืมที่เหลือในส่วนที่ได้ยืมไป

1.5 การคืนเงินยืม ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องผ่อนชำระเป็นรายเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 1,200.-บาท นับตั้งแต่เดือนที่ได้รับเงินยืม โดยหักจากเงินเดือนของผู้เข้าร่วมโครงการจนกว่าจะครบร้อยละ 70 ของจำนวนเงินที่ยืม

ในกรณีผู้เข้าร่วมโครงการต้องยืมเงินตรงจ่ายจากกองคลัง เพื่อไปจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook, Laptop และ Tablet) ผู้เข้าร่วมโครงการต้องนำใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง (มีใบกำกับภาษี) มาแสดงต่อกองคลังภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้อืมเงินตรง มิฉะนั้น จะถูกหักเงินเดือนเต็มจำนวนที่ขอยืมเงินตรงไป

#### 2. การขอรับการสนับสนุนครั้งที่ 2

2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการต้องได้รับการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook, Laptop และ Tablet) ครั้งที่ 1 ไปแล้วเป็นระยะเวลา 4 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่ได้อืมซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ

2.2 การขอรับการสนับสนุนสามารถกระทำโดยใช้เกณฑ์ในการสนับสนุนเช่นเดียวกับการขอรับการสนับสนุนครั้งที่ 1 ตามข้อ 1.2 - 1.5 ข้างต้น

#### 3. ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการสามารถยื่นความประสงค์ได้ที่กองแผนและพัฒนา

#### 4. การดำเนินการนอกเหนือจากแนวปฏิบัติข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ พุ่มวิเศษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ