



เรียนรู้เพื่อรับใช้สังคม

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนและพัฒนา

โทรศัพท์ 1529 , 1530

ที่ มฉก. 0004/ 392

วันที่ 18 ธันวาคม 2562

เรื่อง แผนงาน โครงการและงบประมาณประจำปีการศึกษา 2563

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีการศึกษา 2563 (สิงหาคม 2563 - กรกฎาคม 2564) ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและแล้วเสร็จทันต่อการใช้งาน กองแผนและพัฒนาจึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้

1. งานยุทธศาสตร์

1.1. กรอกข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงสู่เป้าหมายของแผนกลยุทธ์ฯ และสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ครอบคลุมและมีความสมบูรณ์นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2. กรณีโครงการ / กิจกรรมที่ขอสนับสนุนงบประมาณของมหาวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการยื่นเสนอคำขอ งบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยยึดหลักการประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ตามแบบ 103

2. งานประจำ

2.1 จัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีการศึกษา 2563

2.2 กลับกรอกรายละเอียดคำขอของงบประมาณประจำปีการศึกษา 2563 และส่ง File คำขอของงบประมาณ กลับมายังกองแผนและพัฒนา พร้อมจัดพิมพ์เป็นเอกสารหลักฐาน จำนวน 1 ชุด โดยคณบดี / ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ลงนามกำกับและนำส่งกองแผนและพัฒนา กรณีหน่วยงานโปรดนำเสนอขอความเห็นชอบ จากรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล

กองแผนและพัฒนาได้ส่ง link ดาวน์โหลดการจัดทำแผน และ File การจัดทำคำขอของงบประมาณ ผ่านทาง E-mail ของหน่วยงานท่านเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวตามข้อ 1 และ 2 มายัง กองแผนและพัฒนา ได้ที่ e-mail (plan.hcu@gmail.com) ภายในวันอังคารที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 หากท่านมีข้อสงสัย ประการใดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 1529 (แผนกแผนและนโยบาย) และ 1530 (แผนกงบประมาณ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์สุวรรณี มงคลรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการกองแผนและพัฒนา

สำเนาแนบท้าย

คณะวิชา

1. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
2. คณะบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์และสวัสดิการสังคม
3. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์
4. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ
5. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
7. คณะบดีคณะเทคนิคการแพทย์
8. คณะบดีคณะกายภาพบำบัด
9. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม
10. คณะบดีคณะการแพทย์แผนจีน
11. คณะบดีคณะนิติศาสตร์
12. คณะบดีคณะนิเทศศาสตร์
13. คณะบดีคณะภาษาและวัฒนธรรมจีน

หน่วยงาน

1. ผู้อำนวยการกองกลาง
2. ผู้อำนวยการกองคลัง
3. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
4. ผู้อำนวยการกองแผนและพัฒนา
5. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
6. ผู้อำนวยการกองพัสดุ
7. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
8. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานักศึกษา
9. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวิชาการ
10. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารสนเทศ
11. ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรม
12. ผู้อำนวยการศูนย์แต่จีวิทยา
13. ผู้อำนวยการศูนย์ดิจิทัลเพื่อการศึกษา
14. ผู้อำนวยการสถาบันไทย-จีนศึกษา
15. ผู้อำนวยการสถาบันขงจื่อการแพทย์แผนจีน
16. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
17. ผู้จัดการคลินิกหัวเฉียวเวชกรรม (ห้องพยาบาล นศ.)

หมายเหตุ : หน่วยงานที่**ไม่ได้**จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ มีดังนี้

- สถาบันธุรกิจไทย-จีนวิวัฒน์ เนื่องจากไม่มีบุคลากรปฏิบัติงาน โดยแผนกงบประมาณสอบถามข้อมูลจากกองทรัพยากรบุคคลและคณะบริหารธุรกิจ

- สถาบันภาษา เนื่องจากได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง

ปฏิทินการดำเนินงานของแผนกลยุทธ์และปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563

เริ่มดำเนินการ	แล้วเสร็จ	จำนวนวัน	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
18 ธันวาคม 2562	18 ธันวาคม 2562	1 วัน (ทำการ)	1) จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประจำปี 2563 2) จัดทำบันทึกส่งให้กับทุกหน่วยงาน 2.1 งานยุทธศาสตร์ - แบบเป้าหมายและโครงการ ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิม พระเกียรติ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2563 2.2 งานประจำ - แบบคำของบประมาณประจำปี 2563	กองแผนและพัฒนา
19 ธันวาคม 2562	3 กุมภาพันธ์ 2563	23 วัน (ทำการ)	1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจัดทำแบบ ตามงานยุทธศาสตร์ งานประจำ และคำขอ งบประมาณประจำปี 2563 2. กรณีที่จะดำเนินการขออนุมัติงบประมาณ ในเชิงยุทธศาสตร์ กรุณากรอกแบบ 103 3. พร้อมส่งไฟล์กลับมายังกองแผนและพัฒนา	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย
4 กุมภาพันธ์ 2563	วันสุดท้าย		วันสุดท้ายของการส่งแผนงานเชิงยุทธศาสตร์ และคำของบประมาณประจำปี 2563	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย
23 เมษายน 2563		1 วัน (ทำการ)	นำเสนอร่างแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปี 2563 ของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุม ผู้บริหาร	กองแผนและพัฒนา
24 เมษายน 2563	30 เมษายน 2563	5 วัน (ทำการ)	ปรับร่างแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปี 2563 ของมหาวิทยาลัย (ครั้งที่ 3) พร้อมจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ของมหาวิทยาลัย และจัดทำวาระการประชุม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของ สภามหาวิทยาลัย	กองแผนและพัฒนา
พฤษภาคม 2563			นำเสนอร่างแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปี 2563 ต่อคณะกรรมการบริหารของ สภามหาวิทยาลัย	กองแผนและพัฒนา
มิถุนายน 2563			นำเสนอร่างแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปี 2563 ของมหาวิทยาลัยต่อที่ประชุม คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	กองแผนและพัฒนา

เริ่มดำเนินการ	แล้วเสร็จ	จำนวนวัน	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
กรกฎาคม 2563			<ol style="list-style-type: none"> นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมงบประมาณประจำปี 2563 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิปอเต็กตึ๊ง แจ้งเวียนเล่มแผนปฏิบัติการระดับมหาวิทยาลัย และผลการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2563 เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบและถือปฏิบัติต่อไป 	กองแผนและพัฒนา
สิงหาคม 2563 - กรกฎาคม 2564			<p>มีการติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี 2563</p> <p>ทุก 6 เดือน</p> <p>ครั้งที่ 1 สิงหาคม 2563 - มกราคม 2564</p> <p>ครั้งที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564 - กรกฎาคม 2564</p>	ทุกคณะวิชา/หน่วยงาน