

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ครั้งที่ 2/2562

วันพุธที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562

เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 วิทยาเขตยศเส

รายนามกรรมการผู้มาประชุม

1. ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล	นายกสภามหาวิทยาลัย
2. นายกอบชัย ขอโสติกุล	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
3. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สม จาตุศรีพิทักษ์	กรรมการ
4. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ภาวิช ทองโรจน์	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ประพันธ์พงศ์ เวชชาชีวะ	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร.จีระเดช อุสวัสดี	กรรมการ
7. รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพนธ์ โสพิศสถิตย์	กรรมการ
8. รองศาสตราจารย์ เกสัชกรหญิง อารีรัตน์ ลออปึกษา	กรรมการ
9. นายสีก กอแสงเรือง	กรรมการ
10. นายอรัญ เอี่ยมสุรีย์	กรรมการ
11. นายสุรพงษ์ เตชะหรวูจิตร	กรรมการ
12. นายนิพนธ์ ลีละศิธร	กรรมการ
13. รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรพรรณ เจนวาณิชยานนท์	กรรมการ
14. รองศาสตราจารย์อิสยา จันทรวิทยานุชิต	เลขานุการ

รายนามกรรมการผู้ไม่มาประชุม

1. ดร.วิเชียร เตชะไพบูลย์	นายกิตติมศักดิ์สภามหาวิทยาลัย (ลาประชุม)
2. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภาษ	กรรมการ (ลาประชุม)
3. ดร.สุขุม นวพันธ์	กรรมการ (ลาประชุม)
4. นายไพโรเทพ ขอโสติกุล	กรรมการ (ลาประชุม)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายฉลอง แขวงอินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดี
2. อาจารย์ ดร.ศิริวรรณ ตันตระวานิชย์	รักษาการผู้ช่วยอธิการบดี
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ ลักขมีจรัลกุล	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม
4. รองศาสตราจารย์ ดร.พรพรรณ จันทโรนานนท์	คณบดีคณะภาษาและวัฒนธรรมจีน
5. นางวิมลพัทตร์ นฤตลโชติ	ผู้อำนวยการกองกลาง

เปิดประชุม เวลา 13.00 น.

นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้  
ฯลฯ

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**4.8 การเสนอขออนุมัติเปิดดำเนินการหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการบริการ  
ทางการแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)**

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม เสนอขออนุมัติเปิดดำเนินการหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการบริการทางการแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562 เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดของหลักสูตร ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของหลักสูตร ดังนี้

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : การจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการบริการทางการแพทย์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Management Program in Medical Services

**2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : การจัดการบัณฑิต (การบริการทางการแพทย์)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : กจ.บ. (การบริการทางการแพทย์)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Management (Medical Services)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.M. (Medical Services)

**3. หมวดค่าเล่าเรียน ประกอบด้วย**

**3.1 ค่าหน่วยกิต**

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปและเลือกเสรี	หน่วยกิตละ	1,200	บาท
(2) หมวดวิชาภาษาอังกฤษ	หน่วยกิตละ	1,300	บาท
(3) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	หน่วยกิตละ	1,600	บาท
(4) หมวดวิชาภาษาจีน	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
(5) หมวดวิชาบริหารธุรกิจ	หน่วยกิตละ	1,400	บาท
(6) หมวดวิชาการบริการทางการแพทย์	หน่วยกิตละ	2,000	บาท

**4. หมวดค่าบำรุง ประกอบด้วย**

4.1 ค่าบำรุงการศึกษาภาคปกติ ภาคละ 5,000 บาท

#### 4.2 ค่าบำรุงพิเศษ

(1) ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการพลศึกษา/วิชาชีพ	วิชาละ	1,200 บาท
(2) ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	วิชาละ	1,800 บาท
(3) ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการภาษา	วิชาละ	500 บาท
(4) ค่าบำรุงฝึกงานสหกิจศึกษา	วิชาละ	4,000 บาท

#### 5. หมวดค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย

##### 5.1 ค่าธรรมเนียมปกติ

(1) ค่าสมัครเข้าศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและประสาทปริญญาบัตร		4,700 บาท
(2) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	ภาคละ	500 บาท

##### 5.2 ค่าธรรมเนียมพิเศษ/ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

(1) ค่าธรรมเนียมนักศึกษาสาขาวิชาการบริการทางการแพทย์	ภาคละ	2,000 บาท
--	-------	-----------

มหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติเปิดดำเนินการหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการบริการทางการแพทย์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) และอนุมัติค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยจะเปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมอนุมัติ และเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเพิ่มเนื้อหาหรือรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ภาษาตะวันออกกลาง และการท่องเที่ยวสุขภาพ (Medical Tourism) เพื่อให้หลักสูตรมีความน่าสนใจและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

*วิมลพัทธ์ นฤตลโชติ*

(นางวิมลพัทธ์ นฤตลโชติ)

จดรายงานการประชุม

*อรุณ วัฒนวิทย์*

(รองศาสตราจารย์อัสยา จันทร์วิทยานุชิต)

เลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ตรวจรายงานการประชุมและรับรองสำเนาถูกต้อง

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการบริการทางการแพทย์**  
**หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** : มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ  
**คณะ/สาขา** : คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร :  
ภาษาไทย : หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการบริการทางการแพทย์  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Management Program in Medical Services

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

(ภาษาไทย) การจัดการบัณฑิต (การบริการทางการแพทย์)  
กจ.บ. (การบริการทางการแพทย์)  
(ภาษาอังกฤษ) Bachelor of Management (Medical Services)  
B.M. (Medical Services)

**3. วิชาเอก**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

**5.2 ประเภทของหลักสูตร**

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

**5.3 ภาษาที่ใช้**

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

**5.4 การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยอย่างดี

**5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

**5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการบริการทางการแพทย์ เป็นหลักสูตรใหม่ เริ่มใช้ในปีการศึกษา 2562 โดยได้รับความเห็นชอบจาก

- คณะกรรมการวิชาการประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2562
- คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562
- คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในปีการศึกษา 2564

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ผู้ช่วยแพทย์ในคลินิกตรวจต่าง ๆ ในโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน
- 2) เลขานุการในหน่วยงานฝ่ายแพทย์ ฝ่ายการพยาบาล และฝ่ายบริหาร ในโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน
- 3) เจ้าหน้าที่ธุรการในแผนกต่าง ๆ ในโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการอื่น ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

## 9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
1. ดวงหทัย แสงสว่าง	1249900020xxx	-	- บธ.ม. มหาวิทยาลัยบูรพา (2555) - วท.บ. (การบริหารโรงพยาบาล) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2550)
2. ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร. สมใจ	3750200310xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- ปร.ต. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2552) - วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) วิชาเอกการบริหารโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล (2542) - พย.บ. วิทยาลัยพยาบาล สภากาชาดไทย (2537)
3. วิภาวรรณ เพ็งพานิช	1249900046xxx	-	- วท.ม. (สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2555) - วท.บ. (การบริหารโรงพยาบาล) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2551)

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา
4. Dr.Yin Yushan	Passport No : ED6233912	-	- Ph.D. (Modern Chinese Literature) Peking University (2009) - M.A. (Modern Chinese Literature) Shandong University (2004) - B.A. (Chinese Language and Literature) Shandong University (2001)
5. อิศรีย์ เหลืองวิลัย	3101400240xxx	-	- พย.ม. (บริหารการพยาบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2546) - ส.บ.(บริหารสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2553) - พย.บ. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2542) - หลักสูตรการพยาบาลผู้ใหญ่ชั้นสูง มหาวิทยาลัยบูรพา (2553)

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่เลขที่ 18/18 ถนนเทพรัตน กิโลเมตรที่ 18 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

หน่วยงาน / แหล่งฝึกงานต่างๆ ทั้งในภาครัฐบาลและเอกชน

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาทางเศรษฐกิจและแนวโน้มของสถานการณ์ธุรกิจโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการด้านสุขภาพ ที่นำมาใช้ในการพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรนั้นเป็นไปตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของระบบบริการสุขภาพในปัจจุบัน ซึ่งมีการขยายตัวและการพัฒนาระบบบริการของโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชนมากขึ้น รวมทั้งมีโรงพยาบาลเอกชนหลายแห่ง ขยายฐานลูกค้าสู่นักท่องเที่ยวจีน ส่งผลให้โรงพยาบาลหรือสถานประกอบการด้านสุขภาพ มีความต้องการบุคลากรด้านการสนับสนุนบริการทางการแพทย์ เพื่อเป็นบุคลากรที่ทำงานสนับสนุน ทำให้โรงพยาบาลหรือสถานประกอบการสุขภาพ ขยับเคลื่อนไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยบุคลากรดังกล่าวต้องมีความรู้ความสามารถด้านเลขานุการ การจัดการด้านเอกสาร การบริการทางการแพทย์ และความรู้ความสามารถด้านภาษาจีน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว และมีทักษะเฉพาะทางอื่นๆ เช่น ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี การมีจิตวิทยาบริการ เป็นต้น บุคลากรด้านสนับสนุนบริการทางการแพทย์ จึงเป็นกลไกสำคัญกลุ่มหนึ่งที่จะช่วยผลักดันการดำเนินงานในโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการด้านสุขภาพ ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเพิ่มโอกาสในการศึกษาสำหรับผู้ทำงานแล้วที่ต้องการพัฒนาตนเอง ต้องการเพิ่มพูนความรู้ด้านบริการทางการแพทย์ จึงเห็นควรมีการรับนักศึกษาภาคสมทบ ที่มีจัดการเรียนการสอนในวันหยุด หรือนอกเวลาการทำงาน

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่นำมาใช้ในการพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรนั้น มาจากการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การจ้างคนทำงานที่มาจากวัฒนธรรมที่หลากหลาย การใช้เทคโนโลยีสื่อสารแบบ โลกาภิวัตน์ รวมถึงการปฏิรูประบบการศึกษาของประเทศไทย จึงจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้มีมาตรฐานเป็นที่ ยอมรับ มุ่งเน้นผลลัพธ์ และปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษาในหลักสูตร รวมทั้งการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีไทยด้วย

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานการศึกษาที่เป็นที่ ยอมรับและรองรับกับสถานการณ์การที่เปลี่ยนแปลงไป โดยการผลิตบุคลากรที่สามารถทำงานสนับสนุนบริการ ทางการแพทย์ ในโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการด้านสุขภาพ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้ มีจิตวิทยาการ บริการ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในการทำงานได้ มีทักษะเฉพาะ ทางที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ รวมทั้งเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรอย่างมี คุณภาพนอกจากจะเปิดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนในระบบปกติแล้ว ยังขยายกลุ่มผู้ทำงานแล้วที่ ต้องการพัฒนาตนเอง โดยจัดการเรียนการสอนนอกเวลาทำงาน

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นศูนย์กลาง การศึกษาด้านจีนศึกษาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ภายในปี 2575 และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยใน การพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ผสมผสานระหว่างด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ด้านบริหารธุรกิจ และด้านภาษาจีน ที่ผลิต บัณฑิตที่มีความรู้และคุณธรรม ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพ และเสริมสร้างประสบการณ์ของอาจารย์ รวมทั้งมี ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิต

## 13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอน เพื่อให้บริการคณะ/ ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ ภาควิชาอื่น)

### 13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการบริการทางการแพทย์ เป็นหลักสูตรที่ดำเนินงานร่วมกันระหว่าง คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม คณะบริหารธุรกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ และคณะภาษาและวัฒนธรรมจีน โดยรับผิดชอบดำเนินการโดยคณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการทรัพยากรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการบริการทางการแพทย์ใน โรงพยาบาลหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน จึงต้องประกอบด้วยองค์ความรู้จากศาสตร์ต่าง ๆ เช่น ด้านการศึกษาทั่วไป ด้านภาษาจีน ด้านสุขภาพ ด้านการจัดการ และด้านสนับสนุนการบริการทางการแพทย์ โดยมี รายละเอียดดังนี้

คณะศิลปศาสตร์ รับผิดชอบสอนรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปได้แก่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับผิดชอบกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ รับผิดชอบหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

คณะนิติศาสตร์ รับผิดชอบหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

คณะภาษาและวัฒนธรรมจีน รับผิดชอบหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาภาษา และกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษาจีน กลุ่มวิชาการบริการทางการแพทย์

คณะพยาบาลศาสตร์ รับผิดชอบกลุ่มวิชาการบริการทางการแพทย์

คณะบริหารธุรกิจ รับผิดชอบหมวดศึกษาทั่วไปในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาบริหาร กลุ่มวิชาการบริการทางการแพทย์

คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบกลุ่มวิชาการบริการทางการแพทย์

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

การบริการทางการแพทย์เป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างการให้บริการทางการแพทย์กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการทำงานของฝ่ายแพทย์ ฝ่ายพยาบาล และฝ่ายบริหาร รวมถึงตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการในโรงพยาบาล บุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนบริการทางการแพทย์จำเป็นต้องมีความรู้ มีความสามารถมีทักษะในการดำเนินงานสนับสนุนการบริการทางการแพทย์ให้ดำเนินไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ควบคู่คุณธรรมและพร้อมรับใช้สังคม

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาการบริการทางการแพทย์ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานสนับสนุนการบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล รวมทั้งสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องได้
- 2) เพื่อให้บัณฑิตประยุกต์ความรู้ด้านเลขานุการ ด้านสุขภาพ ด้านจัดการโรงพยาบาล และการบริการทางการแพทย์ กับงานด้านสนับสนุนบริการทางการแพทย์ได้
- 3) เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาจีนกับงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ได้



## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์	หลักฐานตัวบ่งชี้
- พัฒนาหลักสูตรหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการบริการทางการแพทย์ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 - ติดตามการประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารหลักสูตร
- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของแหล่งงานและการเปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพ	- สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและบัณฑิต - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการ	- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานผลการสำรวจภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต
- พัฒนาคู่มือการดำเนินการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- สนับสนุนเทคนิคการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้หลากหลาย	- จำนวนรายวิชา/กิจกรรม ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- พัฒนาคู่มือการดำเนินการวิจัย และบริการวิชาการ	- สนับสนุนบุคลากรทำวิจัยและให้บริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานวิจัย/ บริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 เป็นภาคการศึกษาบังคับ มีระยะเวลาเรียนไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวด 2

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

##### ภาคปกติ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.

##### ภาคสมทบ

วันทำการปกติ 1 วัน เวลา 17.30-20.30 น

วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.00-18.00 น.

## 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) เป็นผู้มีความรู้สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือมีความรู้เทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- 2) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- 3) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าอนุปริญญา (การเทียบโอน)
- 4) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีโทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดอันเป็นลหุโทษ
- 5) มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย
- 6) ไม่เป็นคนวิกลจริต
- 7) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นที่สังคมรังเกียจ
- 8) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ
- 9) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานหรือกำลังประกอบอาชีพในหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน (ภาคสมทบ)

### การคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าศึกษาอีตถือหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

#### ภาคปกติ

- 1) สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- 2) สอบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 3) คัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน หรือสอบคุณวุฒิต่างอื่นแทน
- 4) รับเข้าตามโครงการพิเศษ

#### ภาคสมทบ

- 1) สอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- 2) คัดเลือกด้วยวิธีเทียบโอน หรือสอบคุณวุฒิต่างอื่นแทน
- 3) หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย เป็นผู้ส่งรายชื่อผู้สมัครเข้าศึกษา โดยมหาวิทยาลัย กำหนดเป็นกระบวนการคัดเลือกเป็นรายกรณี

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เป็นหลักสูตรใหม่

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

เป็นหลักสูตรใหม่

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ปีที่ 1	80	80	80	80	80
ปีที่ 2	-	72	72	72	72
ปีที่ 3	-	-	68	68	68
ปีที่ 4	-	-	-	64	64
รวม	80	152	220	284	284
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ				64	64

หมายเหตุ : จำนวนนักศึกษาคาดปกติ 40 คน และภาคสมทบ 40 คน

คาดว่าปีแรกจะมีนักศึกษาลาออกและสอบไม่ผ่าน ประมาณร้อยละ 10 ปีที่ 2- 3 คาดว่าจะมีนักศึกษาลาออกและสอบไม่ผ่านร้อยละ 5

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ ค่าบำรุงการศึกษา + ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
จำนวนนักศึกษา (คน)	80	152	220	284	284
รวมรายรับ (บาท)	5,260,000	9,994,000	14,465,000	18,673,000	18,673,000

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
<b>ก. ค่าใช้จ่ายบุคลากร</b>					
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร	1,428,000	1,668,000	1,908,000	2,148,000	2,388,000
2. อาจารย์ประจำร่วมสอน	312,441	552,838	644,074	644,074	644,074
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินการ(ห้องเรียน)	555,000	1,200,000	1,800,000	1,845,000	1,845,000
4. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง*	1,790,800	3,402,520	4,924,700	6,357,340	6,357,340
<b>รวม ก</b>	<b>4,086,241</b>	<b>6,823,358</b>	<b>9,276,774</b>	<b>10,994,414</b>	<b>11,234,414</b>
<b>ข. งบลงทุน</b>					
1. ค่าหนังสือ/ตำรา/วารสาร	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2. ครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
3. วัสดุ/อุปกรณ์ทางการศึกษา	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
<b>รวม ข</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>
<b>รวม (ก)+(ข)</b>	<b>4,586,241</b>	<b>7,323,358</b>	<b>9,776,774</b>	<b>11,494,414</b>	<b>11,734,414</b>
<b>จำนวนนักศึกษา (คน) **</b>	<b>80</b>	<b>152</b>	<b>220</b>	<b>284</b>	<b>284</b>
<b>ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 1 คน (บาทต่อปี)</b>	<b>57,328</b>	<b>48,180</b>	<b>44,440</b>	<b>40,473</b>	<b>41,318</b>

หมายเหตุ : \* หมายถึง ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เป็นค่าเฉลี่ยจากค่าใช้จ่ายส่วนสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหาร ประกอบด้วย เงินเดือน หนังสือ ค่าสาธารณูปโภค เอกสารประกอบการสอน เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด รักษาความปลอดภัย/ค่าใช้จ่ายดำเนินงานความร่วมมือต่างๆ

\*\* หมายถึง จำนวนนักศึกษารวมทั้งหมด

## 2.7 ระบบการศึกษา

หลักสูตรจัดการศึกษาแบบชั้นเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2552

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2552 หมวด 6 การศึกษาข้ามสถาบัน การย้ายสาขาวิชา การย้ายรอบ และการโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่น

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาและกลุ่มวิชาต่างๆ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1.1 วิชาบังคับ	23
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	2
- กลุ่มวิชาภาษา	9
1.2 วิชาเลือก	7
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	36
- กลุ่มวิชาเอก	55
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รหัสวิชา (Course Number) ประกอบด้วยอักษร 2 ตัว ตามด้วยเลข 4 หลัก มีความหมาย ดังนี้

**รหัสตัวอักษร** มีความหมายดังนี้

- CN หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาจีน
- CS หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- EG หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- GE หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- MA หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยกลุ่มรายวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ
- MC หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชาการบริการทางการแพทย์
- MG หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยกลุ่มวิชาด้านการจัดการ
- ST หมายถึง รายวิชาที่เปิดสอนโดยกลุ่มรายวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ

**รหัสตัวเลข**

เลขหลักพัน	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขหลักร้อยและหลักสิบ	หมายถึง	ลำดับวิชา
เลขหลักหน่วย	หมายถึง	หน่วยกิต

การกำหนดชั่วโมงกิจกรรมการเรียนการสอนตามหน่วยกิตรายวิชาใช้รหัส ดังนี้

$$A (B_1/B_2 - C_1/C_2 - D_1/D_2)$$

A	หมายถึงจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของรายวิชา
B <sub>1</sub>	หมายถึงจำนวนหน่วยกิตการบรรยาย
B <sub>2</sub>	หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์
C <sub>1</sub>	หมายถึง จำนวนหน่วยกิตการฝึกปฏิบัติในห้องทดลอง
C <sub>2</sub>	หมายถึง จำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติในห้องทดลองต่อสัปดาห์
D <sub>1</sub>	หมายถึง จำนวนหน่วยกิตการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม
D <sub>2</sub>	หมายถึง จำนวนชั่วโมงการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามต่อสัปดาห์

**หมายเหตุ :** จำนวนหน่วยกิตในวงเล็บรวมกันต้องเท่ากับจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด  $B_1 + C_1 + D_1 = A$

**3.1.3 รายวิชา**

<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
<b>1) วิชาบังคับ</b>		<b>23 หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
GE 1172 การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Health Care)		2(1/1-1/2-0)
GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต (WorldViews and Ways of Life)		2(2/2-0-0)
GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต (Psychology for Living)		2(2/2-0-0)
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>		<b>6 หน่วยกิต</b>
GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก (Thailand in Contemporary World Events)		2(2/2-0-0)
GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง (Life and Sufficiency Economy)		2(2/2-0-0)
GE 1142 จีนศึกษา (Chinese Studies)		2(2/2-0-0)
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>		<b>2 หน่วยกิต</b>
GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้ (Information Technology and Learning)		2(2/2-0-0)

<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>	<b>9 หน่วยกิต</b>
GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร (Thai Language and Communication)	3(3/3-0-0)
GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication I)	3(2/2-1/2-0)
GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication II)	3(2/2-1/2-0)
<b>2) วิชาเลือก</b>	<b>7 หน่วยกิต</b>
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	
GE 2182 สุนทรียภาพแห่งชีวิต (Aesthetics for Life)	2(2/2-0-0)
GE 2192 วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย (Thai Culture and Wisdom)	2(2/2-0-0)
GE 2292 การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน (Systematic Thinking and Problem Solving in Daily Life)	2(2/2-0-0)
GE 2242 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	2(2/2-0-0)
<b>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	
GE 2202 กฎหมายกับสังคม (Law and Society)	2(2/2-0-0)
GE 2212 ภาวะผู้นำกับการจัดการ (Leadership and Management)	2(2/2-0-0)
GE 2162 ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา (Learning Skills in Higher Education)	2(2/2-0-0)
GE 2142 อาเซียนศึกษา (Asean Studies)	2(2/2-0-0)
GE 2152 ผู้ประกอบการยุคใหม่ (Modern Entrepreneurship)	2(2/2-0-0)
<b>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>	
CS 1001 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน (Application of Software in Daily Life)	1(0-1/2-0)
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>	
GE 2122 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	2(2/2-0-0)

## ข. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

## 1) กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต

CN 1113	ภาษาจีน 1 (Chinese I)	3(3/3-0-0)
CN 1123	ภาษาจีน 2 (Chinese II)	3(3/3-0-0)
CN 1213	การฟัง-พูดภาษาจีน (Chinese Listening – Speaking)	3(3/3-0-0)
CN 2113	ภาษาจีน 3 (Chinese III)	3(3/3-0-0)
CN 2123	ภาษาจีน 4 (Chinese IV)	3(3/3-0-0)
CN 2213	การสนทนาภาษาจีน 1 (Chinese Conversation I)	3(3/3-0-0)
CN 2223	การสนทนาภาษาจีน 2 (Chinese Conversation II)	3(3/3-0-0)
EG 5033	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ (English Listening - Speaking for Professional Purposes)	3(3/3-0-0)
EG 5043	การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ (English Reading - Writing for Professional Purpose)	3(3/3-0-0)
MA1073	คณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics)	3(3/3-0-0)
MG 1303	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3/3-0-0)
ST 2013	การวิเคราะห์สถิติเพื่อการบริบาลสุขภาพ (Statistics Analysis for Health Care)	3(3/3-0-0)

## 2) กลุ่มวิชาเอก 55 หน่วยกิต

CN3503	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรสำนักงาน (Chinese for the Office)	3(3/3-0-0)
CN 3843	ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ (Chinese for Secretaries)	3(3/3-0-0)
MC 2013	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรงพยาบาลและงานบริการทางการแพทย์ (Introduction to Hospitals and Medical Services)	3(3/3-0-0)

MC 2023	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแลบุคคล (Basic knowledge for Health Care)	3(3/3-0-0)
MC 2033	ศัพท์ทางการแพทย์สำหรับบริการทางการแพทย์ (Medical Terminology for Medical Services)	3(3/3-0-0)
MC 2043	การพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยงในงานบริการทางการแพทย์ (Quality Improvement and Risk Management in Medical Services)	3(3/3-0-0)
MC 2053	กฎหมายสำหรับการบริการทางการแพทย์ (Law for Medical Service)	3(3/3-0-0)
MC 3063	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการในหน่วยบริการสุขภาพ (Introduction to Health care Management)	3(3/3-0-0)
MC 3073	หลักการเลขานุการทางการแพทย์และงานสารบรรณ (Principle of Medical Secretary and Document)	3(3/3-0-0)
MC 3083	การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับบริการทางการแพทย์ (Management Information System for Medical Service)	3(3/3-0-0)
MC 3092	การจัดประชุมสำหรับบริการทางการแพทย์ (Medical Services Meeting)	2(2/2-0-0)
MC 3102	ระบบสารสนเทศสุขภาพการบริการและคลินิก (Health Information System of Services and Clinical)	2(2/2-0-0)
MC 3113	ภาษาจีนสำหรับงานผู้ช่วยแพทย์ (Chinese for Medical assistant)	3(3/3-0-0)
MC 3123	การวิจัยด้านบริการทางการแพทย์ (Research in Medical Services)	3(2/2-1/2-0)
MC 3133	ผู้นำและการทำงานเป็นทีม (Leader and Team Working)	3(3/3-0-0)
MC 3143	จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ (Psychology for Service and Personality Development)	3(3/3-0-0)
MC 3153	เวชสถิติสำหรับบริการทางการแพทย์ (Medical Statistics of Medical Service)	3(3/3-0-0)
MC4166	สหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(0-0-6/40) *
MC 4174	การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริการทางการแพทย์ (Practice in Medical Service)	4(0-0-4/16) **
MC 4182	สัมมนาทางการแพทย์ (Seminar in Medical Services)	2(0-2/4-0) **



หมายเหตุ นักศึกษาเลือกศึกษาดังนี้

1. รายวิชา MC 4166 สหกิจศึกษา \* หรือ
2. รายวิชา MC 4174 การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริการทางการแพทย์\*\* และ MC 4182 สัมมนาทางการแพทย์บริการทางการแพทย์\*\*

**ค) หมวดวิชาเลือกเสรี**

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนจากรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ตามความสนใจ

**3.1.4 แผนการศึกษา**

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
CN 1113 ภาษาจีน 1	3	3	0	0
CN 1213 การฟัง-พูดภาษาจีน	3	3	0	0
GE 1043 ภาษาไทยกับการสื่อสาร	3	3	0	0
GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3	2	2	0
GE 1142 จีนศึกษา	2	2	0	0
GE 1172 การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม	2	1	2	0
MA 1073 คณิตศาสตร์และสถิติ	3	3	0	0
<b>รวม</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>รวม 19 หน่วยกิต จำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์</b>				

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
CN 1123 ภาษาจีน 2	3	3	0	0
CN 2213 การสนทนาภาษาจีน 1	3	3	0	0
GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต	2	2	0	0
GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต	2	2	0	0
GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก	2	2	0	0
GE 1112 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	2	2	0	0
..... วิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (1)	1	0	2	0
..... วิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (2)	2	2	0	0
<b>รวม</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>รวม 17 หน่วยกิต 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>				

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
CN 2113 ภาษาจีน 3	3	3	0	0
CN 2223 การสนทนาภาษาจีน 2	3	3	0	0
GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3	2	2	0
GE 1122 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้	2	2	0	0
MG 1303 องค์กรและการจัดการ	3	3	0	0
ST 2013 การวิเคราะห์สถิติเพื่อการบริหารสุขภาพ	3	3	0	0
..... วิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (3)	2	2	0	0
<b>รวม</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวม 19 หน่วยกิต จำนวน 18 ชั่วโมง/สัปดาห์</b>				

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
CN 2123 ภาษาจีน 4	3	3	0	0
CN 3503 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรสำนักงาน	3	3	0	0
MC 2013 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรงพยาบาลและงานบริการทางการแพทย์	3	3	0	0
MC 2023 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแลบุคคล	3	3	0	0
MC 2033 ศัพท์ทางการแพทย์สำหรับบริการทางการแพทย์	3	3	0	0
..... วิชาเลือกหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (4)	2	2	0	0
<b>รวม</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวม 17 หน่วยกิต จำนวน 17 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>				

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
CN 3843 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ	3	3	0	0
EG 5033 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3	3	0	0
MC 2043 การพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยงในงานบริการทางการแพทย์	3	3	0	0
MC 2053 กฎหมายสำหรับการบริการทางการแพทย์	3	3	0	0
MC 3063 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการในหน่วยบริการสุขภาพ	3	3	0	0
..... เลือกเสรี (1)	3	3	0	0
<b>รวม</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวม 18 หน่วยกิต จำนวน 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>				

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
MC 3073 หลักการเลขานุการทางการแพทย์และงานสารบรรณ	3	3	0	0
MC 3083 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับบริการทางการแพทย์	3	3	0	0
MC 3092 การจัดประชุมสำหรับบริการทางการแพทย์	2	3	0	0
MC 3102 ระบบสารสนเทศสุขภาพบริการและคลินิก	2	2	0	0
MC 3113 ภาษาจีนสำหรับงานผู้ช่วยแพทย์	3	3	0	0
..... เลือกเสรี (2)	3	3	0	0
<b>รวม</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>รวม 16 หน่วยกิต จำนวน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>				

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
EG 5043 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3	3	0	0
MC 3123 การวิจัยด้านบริการทางการแพทย์	3	2	2	0
MC 3133 ผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3	3	0	0
MC 3143 จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ	3	3	0	0
MC 3153 เวชสถิติสำหรับบริการทางการแพทย์	3	3	0	0
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>รวม 15 หน่วยกิต จำนวน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>				

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ฝึกงาน
MC4166 สหกิจศึกษา	6	0	0	40
<b>รวม 6 หน่วยกิต จำนวน 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>				
<b>หรือ</b>				
MC 4174 การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริการทางการแพทย์	4	0	0	16
MC 4182 สัมมนาทางการแพทย์	2	0	4	0
<b>รวม 6 หน่วยกิต จำนวน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</b>				

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดศึกษาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1) วิชาบังคับ 23 หน่วยกิต

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GE 1172 การดูแลและเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม 2(1/1-1/2-0)  
(Holistic Health Care)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม องค์ประกอบของสุขภาพองค์รวม การดูแลสุขภาพและการดำเนินชีวิตแบบองค์รวม โครงสร้างและหน้าที่การทำงานของร่างกายมนุษย์ ชีวิตกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การปฐมพยาบาล และการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน การเลือกบริโภคอาหารเพื่อสุขภาพ การนำความรู้ และทักษะการออกกำลังกายไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม การฝึกภาคปฏิบัติที่เน้นการเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม

GE 1082 โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิต 2(2/2-0-0)  
(Worldviews and Ways of Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของโลกทัศน์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อโลกทัศน์ โลกทัศน์กับการดำเนินชีวิตที่ตึงงาม เพื่อเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม ท่ามกลางพหุวัฒนธรรม โลกทัศน์ที่มีต่อการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม และการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของสังคมและของโลก

GE 1092 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต 2(2/2-0-0)  
(Psychology for Living)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศาสตร์เกี่ยวกับความเข้าใจตนเอง การตระหนักในคุณค่าของตน ความเข้าใจผู้อื่น การสร้างความสัมพันธ์ การมีสุขภาพจิตที่ดีในการดำรงชีวิต เสริมสร้างการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการกับปัญหา และการพัฒนาศักยภาพแห่งตน

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

GE 1102 ไทยกับสภาวะการณ์โลก 2(2/2-0-0)  
(Thailand in Contemporary World Events)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การปรับตัวของไทยด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและเทคโนโลยียุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมทางธุรกิจ โอกาสและผลกระทบจากการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ แนวโน้มของภูมิภาคเอเชียและสถานการณ์โลกในอนาคต ตลอดจนความร่วมมือในการแก้ปัญหาของประชาคมโลก เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**GE 1112**      **ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง**      **2(2/2-0-0)**  
**(Life and Sufficiency Economy)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความเป็นมา และความหมายของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน แนวทางการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติตนตามแนวทางของเศรษฐกิจพอเพียง ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐทฤษฎีใหม่และปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาในโครงการพระราชดำริ การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงในภาคธุรกิจอุตสาหกรรม การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม กรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงและการร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**GE 1142**      **จีนศึกษา**      **2(2/2-0-0)**  
**(Chinese Studies)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ลักษณะภูมิประเทศ เหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ การปกครอง ประชาธิปไตย ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาและวิถีแห่งจีน

**กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**      **2 หน่วยกิต**

**GE 1122**      **เทคโนโลยีสารสนเทศกับการเรียนรู้**      **2(2/2-0-0)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและโปรแกรมประยุกต์ในการสืบค้นข้อมูล การแสวงหาความรู้ การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ คุณธรรม จริยธรรมในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

**กลุ่มวิชาภาษา**      **9 หน่วยกิต**

**GE 1043**      **ภาษาไทยกับการสื่อสาร**      **3(3/3-0-0)**  
**(Thai Language and Communication)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยในชีวิตและสังคม ด้านการฟังพูด การอ่านและการเขียน การฟังและการอ่าน จับใจความ การพูดในที่ประชุม การเขียนความเรียงต่าง ๆ การใช้ภาษาสื่อสารมวลชน การอ่านสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาหาความรู้ และการใช้ภาษาในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงทางภาษาไทยที่เกิดขึ้นในสังคม ทั้งฐานะผู้รับสารและผู้ส่งสาร

**GE 1053      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1** **3(2/2-1/2-0)**  
**(English for Communication I)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน

**GE 1063      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2** **3(2/2-1/2-0)**  
**(English for Communication II)**

วิชาบังคับก่อน : GE 1053 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

การใช้ทักษะภาษาทั้ง 4 ด้าน คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นการฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน

## 2) วิชาเลือก 7 หน่วยกิต

### กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

**GE 2182      สุนทรียภาพแห่งชีวิต** **2(2/2-0-0)**  
**(Aesthetics for Life)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย ประวัติและพัฒนาการแนวคิดทางสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างความงาม ความดีและความจริง ความซาบซึ้งในคุณค่าแห่งความงามตามธรรมชาติและความงามที่มนุษย์สร้างขึ้น ศิลปะกับศีลธรรม คุณค่าแห่งความงามของชีวิต

**GE 2192      วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย** **2(2/2-0-0)**  
**(Thai Culture and wisdom)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะสังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย บทบาทหน้าที่ การเปลี่ยนแปลง วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย ความหลากหลายและลักษณะร่วมทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย วิถีชีวิตและแบบแผนความคิดความเชื่อทางวัฒนธรรมในปัจจุบัน การเห็นคุณค่า การอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างสรรค์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยกับการแก้ไขปัญหาสังคมอย่างสร้างสรรค์ในยุคโลกาภิวัตน์

**GE 2292      การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน** **2(2/2-0-0)**  
**(Systematic Thinking and Problem Solving in Daily Life)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายและคุณค่าของการคิด การคิดเชิงวิเคราะห์กับการคิดเชิงระบบ หลักและวิธีการคิดเชิงระบบ การใช้ปัญหาหาเหตุผลและการวิเคราะห์การใช้เหตุผลผิดที่ปรากฏในชีวิตประจำวัน

**GE 2242 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม** **2(2/2-0-0)**  
**(Intercultural Communication)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อและการดำเนินชีวิตของบุคคลต่างวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสาร กระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความสำคัญการตระหนักถึงวัฒนธรรมที่แตกต่าง การเลือกใช้สื่อและเตรียมสารให้เหมาะกับผู้รับสาร

**กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์**

**GE 2202 กฎหมายกับสังคม** **2(2/2-0-0)**  
**(Law and Society)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างสังคม รัฐกับกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดทางสังคมวิทยาทางกฎหมาย ปฏิสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับสังคมต่อการสร้างกฎเกณฑ์แห่งกฎหมาย การบังคับใช้กฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎหมาย ในสภาพความจริงของสังคม กรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง บทบาทของกฎหมายกับสังคมในมิติทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

**GE 2212 ภาวะผู้นำกับการจัดการ** **2(2/2-0-0)**  
**(Leadership and Management)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ลักษณะของผู้นำและภาวะความเป็นผู้นำ การพัฒนาและบูรณาการกระบวนการทางการจัดการเพื่อพัฒนาทักษะทางความคิดและทักษะทางด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น

**GE 2162 ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา** **2(2/2-0-0)**  
**(Learning Skills in Higher Education)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญของทักษะการเรียนรู้ คุณลักษณะของผู้ที่ประสบผลสำเร็จในการเรียน เตรียมพร้อมที่จะเรียน ด้วยการสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีต่อการเรียน การตั้งเป้าหมายในการเรียน การวางแผนการเรียนและการบริหารเวลา การสร้างสมาธิในการเรียน การจดบันทึกคำบรรยาย การอ่าน การเตรียมตัวสอบ การทำข้อสอบ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

**GE 2142 อาเซียนศึกษา** **2(2/2-0-0)**  
**(Asean Studies)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

พัฒนาการของอาเซียน ความเป็นมาของชาติสมาชิกอาเซียน โอกาส ผลกระทบ และความร่วมมือระหว่างประชาคมอาเซียนใน 3 เสาหลัก ด้านความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและวัฒนธรรม



GE 2152 ผู้ประกอบการยุคใหม่ 2(2/2-0-0)  
(Modern Entrepreneurship)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดในการจัดการธุรกิจ ความสำคัญของธุรกิจ พื้นฐานความรู้ทางธุรกิจ ที่สามารถนำไปใช้ในการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนธุรกิจเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม โดยการใช้หลักธรรมาภิบาลเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้ยั่งยืน

#### กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

CS 1001 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน 1(0-1/2-0)  
(Application of Software in Daily Life)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วิธีการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปประเภทต่าง ๆ อาทิ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางการคำนวณ โปรแกรมเพื่อการนำเสนองาน โปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมสำหรับการพัฒนาเว็บเพจ การประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน หลักคุณธรรมและจริยธรรมในการใช้งาน

#### กลุ่มวิชาภาษา

GE 2122 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2(2/2-0-0)  
(Chinese for Communication)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

สัทอักษรพินอิน โดยเน้นการฟัง พูด คำศัพท์ รูปประโยคภาษาจีนในสถานการณ์ประจำวันและวิชาพื้นฐานความรู้ด้านไวยากรณ์เบื้องต้น

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต

CN 1113 ภาษาจีน 1 3(3/3-0-0)  
(Chinese I)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

คำศัพท์ วลี โครงสร้างประโยคความเดียวและประโยคความรวมที่ใช้บ่อย ระบบไวยากรณ์พื้นฐาน วิธีการเขียนและจดจำตัวอักษรจีน โดยเน้นทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียนและการใช้พจนานุกรมจีน-ไทย การศึกษาคำศัพท์ภาษาจีนไม่น้อยกว่า 600 คำ

**CN 1123 ภาษาจีน 2** **3(3/3-0-0)**  
**(Chinese II)**

วิชาบังคับก่อน : CN 1113 ภาษาจีน 1

คำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยคเชิงซ้อนที่ใช้บ่อย ระบบไวยากรณ์พื้นฐาน การศึกษาคำศัพท์ใหม่ ภาษาจีนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 600 คำ

**CN 1213 การฟัง-พูดภาษาจีน** **3(3/3-0-0)**  
**(Chinese Listening – Speaking)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทักษะการฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น การฝึกฝนโดยใช้ประโยคหรือบทสนทนาสั้นๆ ที่สมมุติขึ้นจากสถานการณ์และโอกาสต่างๆ การฝึกฝนการฟังแล้วพูดสรุปใจความสำคัญ

**CN 2113 ภาษาจีน 3** **3(3/3-0-0)**  
**(Chinese III)**

วิชาบังคับก่อน : CN 1123 ภาษาจีน 2

คำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยคเชิงซ้อนที่ใช้บ่อย ระบบไวยากรณ์จีน โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีน การศึกษาคำศัพท์ใหม่เพิ่มขึ้นประมาณ 600 คำ

**CN 2123 ภาษาจีน 4** **3(3/3-0-0)**  
**(Chinese IV)**

วิชาบังคับก่อน : CN 2113 ภาษาจีน 3

คำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยคเชิงซ้อน ระบบไวยากรณ์จีน โดยเน้นการฟัง การพูด การอ่านการเขียน ภาษาจีนจากความเรียง นิทาน หรือบทความสั้นๆ การศึกษาคำศัพท์ใหม่เพิ่มขึ้นประมาณ 600 คำ

**CN 2213 การสนทนาภาษาจีน 1** **3(3/3-0-0)**  
**(Chinese Conversation I)**

วิชาบังคับก่อน : CN 1213 การฟัง – พูดภาษาจีน

ทักษะการสนทนาโต้ตอบ โดยฝึกฝนจากบทสนทนาที่สมมุติขึ้นจากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน สำนวนและรูปประโยค

**CN 2223 การสนทนาภาษาจีน 2** **3(3/3-0-0)**  
**(Chinese Conversation II)**

วิชาบังคับก่อน : CN 2213 การสนทนาภาษาจีน 1

ทักษะการสนทนาโต้ตอบ โดยเน้นภาษาพูดและภาษากิ่งทางการเป็นหลัก ฝึกฝนจากบทสนทนาที่สมมุติขึ้นจากสถานการณ์ต่างๆ ฝึกสรุปใจความจากเนื้อหาบทสนทนาที่เรียน รวมทั้งการศึกษา คำศัพท์ สำนวนและรูปแบบประโยคที่ยาวและซับซ้อนขึ้น

**EG 5033 การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ****3(3/3-0-0)****(English Listening - Speaking for Professional Purposes)**

วิชาบังคับก่อน : GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ทักษะการฟังเพื่อความเข้าใจเนื้อหาสาระจากสื่อประเภทต่าง ๆ ทักษะการสนทนา การนำเสนอในที่ประชุม และการอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนักศึกษา

**EG 5043 การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ****3(3/3-0-0)****(English Reading - Writing for Professional Purpose)**

วิชาบังคับก่อน : GE 1063 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

ทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านจับใจความในภาษาอังกฤษ ทักษะการเขียนงาน โดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของนักศึกษา ทักษะในการเขียนเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ

**MA 1073 คณิตศาสตร์และสถิติ****3(3/3-0-0)****(Mathematics and Statistics)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ระบบจำนวนจริง การแก้สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว ระบบพิกัดฉากและเส้นตรง การแก้ระบบสมการเชิงเส้นโดยใช้กฎของเครเมอร์ แหล่งที่มาของข้อมูล ประเภทของข้อมูล ระดับการวัด วิธีการทางสถิติ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบไม่ต่อเนื่องและแบบต่อเนื่อง การแจกแจงความน่าจะเป็นของค่าจากตัวอย่างสุ่ม

**MG 1303 องค์กรและการจัดการ****3 (3/3-0-0)****(Organization and Management)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวความคิด และทฤษฎีทางการจัดการ กระบวนการทางการจัดการ โดยศึกษาถึงหน้าที่ทางการจัดการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การขึ้นนำและการบังคับบัญชา การติดต่อสื่อสาร การจูงใจและการควบคุม รวมถึงสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการบริหารธุรกิจ การจัดการในสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการสมัยใหม่

**ST 2013 การวิเคราะห์สถิติเพื่อการบริหารสุขภาพ****3(3/3-0-0)****(Statistics Analysis for Health Care)**

วิชาบังคับก่อน : MA 1073 คณิตศาสตร์และสถิติ

การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกประเภท การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา สถิติการเกิด-ตาย (Vital Statistics) และตารางชีพ (Life Table)

2) กลุ่มวิชาเอก 55 หน่วยกิต  
 CN 3503 ภาษาจีนสำหรับบุคลากรสำนักงาน 3(3/3-0-0)  
 (Chinese for the Office)

วิชาบังคับก่อน : CN 1123 ภาษาจีน 2

ศึกษาคำศัพท์และสำนวนจีนซึ่งใช้ในสำนักงาน โครงสร้างองค์กร การเขียนแผนงาน และหน้าที่ของงาน  
 ตำแหน่งต่างๆ การจัดเก็บแฟ้ม รวมทั้งการจัดบันทึกรายงานการประชุม

CN 3843 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ 3(3/3-0-0)  
 (Chinese for Secretaries)

วิชาบังคับก่อน : CN 2223 การสนทนาภาษาจีน 2

บทบาท หน้าที่และคุณลักษณะของเลขานุการ คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนและความรู้เบื้องต้นที่จำเป็น  
 สำหรับงานเลขานุการ ได้แก่ การสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ตำแหน่งเลขานุการ การพิมพ์ รับ-ส่งและจัดเก็บ  
 เอกสารหนังสือ การจัดประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม การติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์หรือเครื่องมือ  
 โทรคมนาคมอื่นๆ ทักษะการสนทนาสื่อสารโดยฝึกฝนจากสถานการณ์จำลอง

MC 2013 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรงพยาบาลและงานบริการทางการแพทย์ 3(3/3-0-0)  
 (Introduction to Hospitals and Medical Services)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย หน้าที่ ประเภทของโรงพยาบาล การจัดองค์กรในโรงพยาบาล โครงสร้างการบริหารของ  
 โรงพยาบาล โครงสร้างการบริหารฝ่ายแพทย์ ฝ่ายพยาบาล ฝ่ายบริหาร การดำเนินงานของงานบริการทางการแพทย์  
 และงานเลขานุการ รวมถึงการบริหารงานพัสดุในงานบริการทางการแพทย์

MC 2023 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแลบุคคล 3 (3/3-0-0)  
 (Basic knowledge for Health Care)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน ด้านการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟู  
 สภาพ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การใช้ยาสมเหตุสมผล และการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้นโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และ  
 สิทธิผู้ป่วย

MC 2033 ศัพท์ทางการแพทย์สำหรับบริการทางการแพทย์ 3(3/3-0-0)  
 (Medical Terminology for Medical Services)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศัพท์ทางการแพทย์ ระบบต่างๆของร่างกาย โครงสร้างของคำ การจำแนกส่วน  
 ประกอบของคำศัพท์เกี่ยวกับโรค และการทำหัตถการทางการแพทย์ คำศัพท์ทางห้องปฏิบัติการที่ใช้ในกระบวนการ  
 วินิจฉัยและรักษาโรค คำศัพท์เกี่ยวกับเวชระเบียน และการติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์

**MC 2043 การพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยงในงานบริการทางการแพทย์ 3(3/3-0-0)**  
**(Quality Improvement and Risk Management in Medical Services)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดการพัฒนาคุณภาพ ระบบคุณภาพโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องในงานบริการทางการแพทย์ การพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ ระบบบริหารความเสี่ยง กระบวนการจัดการความเสี่ยงในงานบริการทางการแพทย์

**MC 2053 กฎหมายสำหรับการบริการทางการแพทย์ 3(3/3-0-0)**  
**(Law for Medical Service)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายวิชาชีพแพทย์ พยาบาล สิทธิผู้ป่วย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันสุขภาพ ได้แก่ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ การประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน กองทุนผู้ประสพภัยจากรถ ประกันสุขภาพภาคเอกชน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารและคอมพิวเตอร์

**MC 3063 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการในหน่วยบริการสุขภาพ 3 (3/3-0-0)**  
**(Introduction to Health care Management)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการในหน่วยบริการสุขภาพ การบริหารจัดการหน่วยบริการสุขภาพ การแยกประเภทผู้ป่วย การควบคุมการติดเชื้อ การเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการแพทย์และการพยาบาล การดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้

**MC 3073 หลักการเลขานุการทางการแพทย์และงานสารบรรณ 3(3/3-0-0)**  
**(Principle of Medical Secretary and Document)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดงานเลขานุการทางการแพทย์ บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของเลขานุการ หลักมนุษยสัมพันธ์ วิธีการปฏิบัติในการติดต่อประสานงาน การจัดการเวลาและการวางแผน การแก้ปัญหาในการทำงาน การจัดการบัญชีการเงินสำหรับสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นงานธุรการและงานสารบรรณ ระบบหนังสือและการบันทึก การประยุกต์เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบสารสนเทศ

**MC 3083 การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับบริการทางการแพทย์ 3(3/3-0-0)**  
**(Management Information System for Medical Service)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ รายงานการประชุม ตารางออกตรวจ การนัดหมายและแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ระบบสารสนเทศบริการส่วนหน้าและบริการผู้ป่วย ระบบสารสนเทศทางการบริหารและสำนักงาน เช่น สถิติผู้ป่วย ต้นทุน อัตราค่าล้าง

**MC 3092 การจัดประชุมสำหรับบริการทางการแพทย์**

2(2/2-0-0)

**(Medical Services Meeting)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดประชุม รูปแบบและเทคนิคการจัดประชุมสำหรับบริการทางการแพทย์ การวางแผนการประชุม การดำเนินการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม การจัดประชุมวิชาการและการจัดสัมมนา

**MC 3102 ระบบสารสนเทศสุขภาพการบริการและคลินิก**

2(2/2-0-0)

**(Health Information System of Services and Clinical)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ระบบทะเบียนผู้ป่วย ระบบงานรับผู้ป่วยใน จำหน่าย และย้าย/ส่งต่อผู้ป่วย ระบบการตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล ระบบนัดหมายผู้ป่วย ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางคลินิก ระบบงานพยาบาล ระบบห้องยา ระบบข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ ระบบภาพทางการแพทย์ ได้แก่ Picture Archiving and Communication System (PACS), Radiology Information System (RIS) ระบบงานการเงิน และระบบบริหารทรัพยากรขององค์กร ระบบการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลผู้ป่วย

**MC 3113 ภาษาจีนสำหรับงานผู้ช่วยแพทย์**

3 (3/3-0-0)

**(Chinese for Medical assistant)**

วิชาบังคับก่อน : CN 1123 ภาษาจีน 2

ศึกษาคำศัพท์ วลีและโครงสร้างประโยค เน้นการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีนจากความเรียง บทความสั้นๆ พร้อมทั้งศึกษาคำศัพท์ทางการแพทย์เกี่ยวกับอาการเบื้องต้น การส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ การตรวจพิเศษ เครื่องมือทางการแพทย์ที่พบบ่อย การใช้ภาษาจีนในการแก้ไขปัญหา

**MC 3123 การวิจัยด้านบริการทางการแพทย์**

3(2/2-1/2-0)

**(Research in Medical Services)**

วิชาบังคับก่อน : ST 2013 การวิเคราะห์สถิติเพื่อการบริหารสุขภาพ

แนวคิดการวิจัย จรรยาบรรณและจริยธรรมการวิจัย รูปแบบและกระบวนการวิจัย รวมทั้งการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) และนำมาใช้ในการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางการแพทย์

**MC 3133 ผู้นำและการทำงานเป็นทีม**

3(3/3-0-0)

**(leader and Team Working)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาทฤษฎีการเป็นผู้นำในยุคต่างๆ บทบาทและหน้าที่ของผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ทักษะการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมและการบริหารทีมงาน จิตวิทยาและเทคนิคในการเป็นผู้นำ การแก้ไขปัญหาและการจัดการความขัดแย้งในการทำงาน รูปแบบการตัดสินใจและการวางแผนกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน

**MC 3143 จิตวิทยาการบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3/3-0-0)  
**(Psychology for Service and Personality Development)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิดเกี่ยวกับจิตวิทยาบริการ หลักการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เทคนิคการให้บริการด้วยใจ ทศนคติและพฤติกรรมกรให้บริการเมื่อพบปัญหา หลักและวิธีการเสริมสร้างบุคลิกภาพ สุขอนามัย แนวทางการพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย สติปัญญา อารมณ์ และมารยาททางสังคม การพัฒนาทักษะการสื่อสาร และความเชื่อมั่นในตนเอง โดยเน้นการปรับตัวให้เข้ากับบริบทขององค์กรด้านสุขภาพ

**MC 3153 เวชสถิติสำหรับบริการทางการแพทย์** 3(3/3-0-0)  
**(Medical Statistics of Medical Service)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และการฝึกปฏิบัติการให้รหัสโรค รหัสหัตถการ และการผ่าตัด การจัดกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม และน้ำหนักสัมพัทธ์ การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำสถิติผู้ป่วย

**MC 4166 สหกิจศึกษา** 6(0-0-6/40)  
**(Co-operative Education)**

วิชาบังคับก่อน : สถานะนักศึกษาชั้นปีที่ 4

การปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 16 สัปดาห์ในโรงพยาบาลหรือสถานบริการสุขภาพที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง

**MC 4174 การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริการทางการแพทย์** 4(0-0-4/16)  
**(Practice in Medical Service)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริการทางการแพทย์ในโรงพยาบาลหรือสถานประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น เลขาการทางการแพทย์ เลขาการผู้บริหาร ผู้ช่วยแพทย์ เจ้าหน้าที่ธุรการในแผนกต่างๆ เป็นต้น

**MC 4182 สัมมนาทางการบริการทางการแพทย์** 2(0-2/4-0)  
**(Seminar in Medical Service)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

สัมมนาประเด็น ปัญหา และแนวโน้มที่มีต่องานบริการทางการแพทย์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การศึกษา การวิจัย การบริการ และการพัฒนางาน

## 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

## 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	ภาระงานสอน ชั่วโมง/สัปดาห์
1. ดวงหทัย แสงสว่าง	1249900020xxx	-	- บธ.ม. มหาวิทยาลัยบูรพา (2555) - วท.บ. (การบริหารโรงพยาบาล) เกียรตินิยมอันดับ 1 มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2550)	5.0
2. ดร.ดร.ณนวรรณ สมใจ	3750200310xxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- พร.ต. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2552) - วท.ม. (สาธารณสุขศาสตร์) วิชาเอกการบริหาร โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล (2542) - พย.บ. วิทยาลัยพยาบาล สภากาชาดไทย (2537)	5.0
3. วิภาวรรณ เพ็งพานิช	1249900046xxx	-	- วท.ม. (สุขศึกษา) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2555) - วท.บ. (การบริหารโรงพยาบาล) มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ (2551)	5.0
4. Dr.Yin Yushan	Passport No : ED6233912	-	- Ph.D. (Modern Chinese Literature) Peking University (2009) - M.A. (Modern Chinese Literature) Shandong University (2004) - B.A. (Chinese Language and Literature) Shandong University (2001)	9.0
5. อิศรีย์ เหลื่องวิลัย	3101400240xxx	-	- พย.ม. (บริหารการพยาบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2546) - ส.บ.(บริหารสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2553) - พย.บ. มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (2542) - หลักสูตรการพยาบาลผู้ใหญ่อายุสูง มหาวิทยาลัยบูรพา (2553)	4.5



#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการบริการทางการแพทย์ จัดให้มีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาเลือกเรียน ประกอบด้วย สหกิจศึกษา และการฝึกปฏิบัติงานด้านการบริการทางการแพทย์ รายละเอียดดังนี้

สหกิจศึกษา (Co-operative Education) มุ่งเน้นการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ งานที่นักศึกษาปฏิบัติจะตรงกับสาขาวิชาของนักศึกษา เน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก (Work-based Learning) หรือโครงการพิเศษ (Project) ซึ่งมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ซึ่งการปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้จะให้นักศึกษามีความสมบูรณ์พร้อม มีคุณภาพความสามารถและสมรรถนะตรงตามความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต เพื่อตอบสนองความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ทางด้านบริการทางการแพทย์ และเป็นการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานส่งเสริมสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริการทางการแพทย์ (Practice in Medical Service) เป็นการฝึกปฏิบัติงานมีจุดเน้นเช่นเดียวกัน คือ มุ่งเน้นการผสมผสานระหว่างภาคทฤษฎีกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก (Work-based Learning)

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1. สามารถปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการบริการทางการแพทย์ในหน่วยงานของโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการด้านสุขภาพได้
2. สามารถปฏิบัติงานสนับสนุนและประสานงานให้กับผู้บริหาร แพทย์ พยาบาลได้อย่างเหมาะสม

##### 4.2 ช่วงเวลา

- รายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกปฏิบัติงานสาขาวิชาการบริการทางการแพทย์  
ชั้นที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- รายวิชาสหกิจศึกษา สาขาวิชาการบริการทางการแพทย์ จัดเต็มเวลา 16 สัปดาห์ ในภาคการศึกษาที่ 2 (ไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง)
- รายวิชาฝึกปฏิบัติงาน สาขาวิชาการบริการทางการแพทย์ จัดฝึก 2 วันต่อสัปดาห์ รวม 16 สัปดาห์ หรือเต็มเวลา 6 สัปดาห์ ในชั้นที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

เป็นการทำวิจัยที่ประกอบในรายวิชา MC 3123 การวิจัยด้านบริการทางการแพทย์

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การจัดทำโครงการวิจัยทางด้านบริการทางการแพทย์ หรือที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการวิจัย และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

## 5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถประยุกต์เอาปัญหาหรือเรื่องน่าสนใจในด้านการบริการทางการแพทย์หรือที่เกี่ยวข้องเป็นหัวข้อวิจัย สามารถดำเนินการวิจัยไปตามกระบวนการวิจัย ได้ผลการวิจัยและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

## 5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

## 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (อยู่ในวิชา MC 3123 การวิจัยด้านบริการทางการแพทย์)

(เป็นภาคทฤษฎี 2 หน่วยกิต ภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิต)

## 5.5 การเตรียมการ

1. การสอนภาคทฤษฎีกระบวนการและขั้นตอนการวิจัยแก่นักศึกษา
2. เตรียมเอกสารคู่มือการทำวิจัยการประเมินผล และเกณฑ์การประเมินผล
3. เตรียมอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย
4. แบ่งกลุ่มนักศึกษา พร้อมมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม
5. ดำเนินการวิจัยภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
6. นำเสนอผลการวิจัยต่อคณาจารย์ และจัดทำรายงานการวิจัย

## 5.6 กระบวนการประเมินผล

1. จากโครงสร้างการวิจัยและการนำเสนอ
2. จากการนำเสนอผลการวิจัย
3. จากเล่มรายงานการวิจัย

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	มีการสอดแทรกหลักคุณธรรมจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม ในวิชาเรียน และกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณธรรมด้านต่างๆ เช่น ปฐมนิเทศ พิธีไหว้ครู ตลอดจนยกย่องผู้ที่ประพฤติปฏิบัติอยู่ในคุณธรรมจริยธรรมที่ดี เพื่อเป็นต้นแบบที่ผู้อื่นควรเอาอย่าง
(2) มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการแพทย์	จัดการเรียนการสอนในรายวิชาด้านการบริการทางการแพทย์
(3) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ในงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ ในโรงพยาบาลและสถานประกอบการด้านสุขภาพได้อย่างเหมาะสม	การมอบหมายงานในวิชาที่ต้องอาศัยความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาประกอบการดำเนินงาน ฝึกปฏิบัติงาน และศึกษาดูงาน
(4) มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน	การฝึกสหกิจศึกษา/การฝึกปฏิบัติงาน และการศึกษาดูงาน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานเป็นทีมกับสหวิชาชีพ	การฝึกปฏิบัติการทำงานเป็นทีม การทำรายงานในวิชาเรียน การทำกิจกรรมกลุ่ม โดยมีการแบ่งหน้าที่การทำงาน และประสานงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีวิชาสอนเกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำในการบริหารทางการแพทย์
(6) สามารถใช้ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการบริการทางการแพทย์	การมอบหมายงานที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และจัดโครงการเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษ
(7) มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ส่งเสริมการสืบค้น ทำรายงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง

## 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตร (PLOs)

- 1) บัณฑิตสามารถใช้ความรู้ด้านการบริการทางการแพทย์ ในการทำงานเป็นผู้ช่วยแพทย์ หรือเลขานุการทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ธุรการในแผนกต่างๆ ของโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- 2) บัณฑิตสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริการทางการแพทย์ และที่เกี่ยวข้อง ในการทำงานด้านสนับสนุนการบริการทางการแพทย์
- 3) บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาจีนในการปฏิบัติงานด้านบริการทางการแพทย์ได้

## 3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 3.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม 6 ประการ ได้แก่ ขยัน อดทน ประหยัด เมตตา ซื่อสัตย์ กตัญญู และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2) แสดงออกถึงความมีวินัย กล้าหาญ และความรับผิดชอบ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อสังคม
- 3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 4) เห็นคุณค่าตนเอง เข้าใจ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) มีความตระหนักในคุณค่าของภูมิปัญญา และศิลปวัฒนธรรมไทย-จีน

#### 3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่ม นักศึกษาต้องฝึกให้เห็นคุณค่าตนเอง เข้าใจ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ไม่กระทำการทุจริตในเรื่องใด ๆ เช่น การคัดลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละรวมถึงการสอดแทรกภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรมไทย-จีนในรายวิชาต่าง ๆ

### 3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินคุณธรรม จริยธรรม 6 ประการ และดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น การกระทำทุจริตในการสอบ การลอกผลงาน การช่วยเหลืออาจารย์ เพื่อน การดำเนินชีวิตอย่างประหยัด เป็นต้น
- ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัย เช่น การแต่งกาย การทิ้งขยะให้ถูกต้อง เป็นต้น
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินจากการปฏิบัติตัวตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ประเมินจากการทำงานกลุ่ม

## 3.2 ความรู้

### 3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 2.1 อธิบายความรู้ หลักการและทฤษฎีในรายวิชาที่เรียน
- 2.2 สามารถนำความรู้ปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์หรืองานที่รับผิดชอบ
- 2.3 บูรณาการความรู้ในรายวิชาที่เรียนกับการเรียนในสาขาวิชาชีพ
- 2.4 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการในรายวิชาที่เรียนและในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้แก้ปัญหา/ต่อยอดองค์ความรู้

### 3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้วิธีการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติในสภาพการณ์จริง ทั้งนี้ให้เป็นที่ไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นอาจารย์พิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย แบบฝึกหัด
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่จัดทำและนำเสนอ
- (4) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกปฏิบัติงาน

## 3.3 ทักษะทางปัญญา

### 3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ใฝ่เรียนใฝ่รู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2) สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
- 3) มีทักษะในการคิดเชิงเหตุผลและการคิดแบบองค์รวม

4) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ตีความและประเมินค่าเพื่อการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และนำไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ

5) สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในเนื้อหาทางวิชาการและวิชาชีพ ในการปฏิบัติงานประจำ และหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

### 3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การฝึกสหกิจศึกษา/การฝึกปฏิบัติงาน
- (2) การศึกษาดูงาน
- (3) การศึกษาวิจัย

### 3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ประเมินจากรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน ประเมินจากรายงานวิจัย การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

## 3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
- 2) สามารถช่วยเหลือและแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตาม
- 3) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 4) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหาบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม
- 5) มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีสำนึกสาธารณะและมีจิตอาสา

### 3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- กำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่มในรายวิชาต่างๆ
- การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/การฝึกปฏิบัติงาน
- กิจกรรมบูรณาการศิลปวัฒนธรรม บริการวิชาการ กับการเรียนการสอน

### 3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/การฝึกปฏิบัติงาน
- ประเมินจากการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน

## 3.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้งาน
- 2) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้องและรู้เท่าทัน

- 3) สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียนและเลือกรูปแบบการนำเสนอได้  
ถูกต้องเหมาะสม
- 4) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

### 3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้ภาษาสื่อสาร  
ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานในการเรียนรู้ รวมถึงรายงานและการ  
นำเสนอ

### 3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา ที่จำเป็นต้องมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะ  
การสื่อสาร

## 3.6 ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

### 3.6.1 ผลการเรียนรู้ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- 1) สามารถปฏิบัติงานด้านผู้ช่วยแพทย์ เลขานุการทางการแพทย์ และงานด้านสนับสนุนการบริการ  
ทางการแพทย์ในหน่วยงานของโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการด้านสุขภาพได้
- 2) สามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการระบบเอกสาร ข้อมูล ระบบทะเบียน การจัดบริการทางคลินิกได้
- 3) สามารถใช้ภาษาจีนในงานบริการทางการแพทย์ได้

### 3.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- การจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการฝึกสหกิจศึกษา/การฝึกปฏิบัติงาน
- การนิเทศงาน
- การฝึกปฏิบัติสร้างเสริมทักษะในห้องเรียน

### 3.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

- ประเมินจากรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/การฝึกปฏิบัติงาน
- การประเมินการฝึกปฏิบัติในห้องเรียน
- การสอบวัดความรู้



ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ		
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3
13	GE 2292	การคิดเชิงระบบกับการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	2(2/2-0-0)		○	○			●	○									○	○				○	○				
14	GE 2242	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	2(2/2-0-0)			○	○		●	○							○		○			○	○		●				
15	GE 2202	กฎหมายกับสังคม	2(2/2-0-0)	○	○	●	●		●	●				○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○				
16	GE2212	ภาวะผู้นำกับการจัดการ	2(2/2-0-0)	●	○	○	○		●	○			●	●	●	○		○	●	●	○		○	○	○	○			
17	GE 2162	ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา	2(2/2-0-0)			○	○		●	○			○	○				○	○					○	○				
18	GE 2142	อาเซียนศึกษา	2(2/2-0-0)	●		○			●				○	○			●		○	○	○	○							
19	GE 2152	ผู้ประกอบการยุคใหม่	2(2/2-0-0)		●				●				○						○				○						
20	CS 1001	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในชีวิตประจำวัน	1(0-1/2-0)	○		●			●	○				○				○				●	○						
21	GE 2122	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2(2/2-0-0)			○	○	●	●	○			●					●	○						○				
<b>หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาแกน)</b>																													
22	CN 1113	ภาษาจีน 1	3(3/3-0-0)			○		●	●		○			○		●			●	○				○	●				
23	CN 1123	ภาษาจีน 2	3(3/3-0-0)			○		●	●		○			○		●			●	○				○	●				
24	CN 1213	การฟัง-พูดภาษาจีน	3(3/3-0-0)	●			○		○	●			○	●					○	●				○	●				
25	CN 2113	ภาษาจีน 3	3(3/3-0-0)			○		●	●		○			○		●			●	○				○	●				
26	CN 2123	ภาษาจีน 4	3(3/3-0-0)			○		●	●		○			○		●			●	○				○	●				
27	CN 2213	การสนทนาภาษาจีน 1	3(3/3-0-0)	●			○		○	●				○		●			○	●				○	●				



ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ		
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3
28	CN 2223	การสนทนาภาษาจีน 2	3(3/3-0-0)	○		●			○	●									○	●				○	●				
29	EG 5033	การฟัง-การพูดภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3(3/3-0-0)	○			●		○	●			●	●							●		○		●	○			
30	EG 5043	การอ่าน-การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3(3/3-0-0)	○			●		○	●			●	●							●		○		●	○			
31	MA 1073	คณิตศาสตร์และสถิติ	3(3/3-0-0)	○	○	●	○		●	○				○												○			
32	MG 1303	องค์การและการจัดการ	3(3/3-0-0)			●	○		●	●	●				○	○	○		○	○	○	○			○				
33	ST 2013	การวิเคราะห์สถิติเพื่อการบริหารสุขภาพ	3(3/3-0-0)	○	○	●	○		●						○						○	○	○	○					
<b>กลุ่มวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาเอก)</b>																													
34	CN 3503	ภาษาจีนสำหรับบุคลากรสำนักงาน	3(3/3-0-0)			●				○		●				○				○			●	○					
35	CN 3843	ภาษาจีนสำหรับเลขานุการ	3(3/3-0-0)	●		○				●	○									●			○	●					
36	MC 2013	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโรงพยาบาลและงานบริการทางการแพทย์	3(3/3-0-0)	●		●			●	●					●		●			●				●					
37	MC 2023	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแลบุคคล	3(3/3-0-0)		●		○		●	●		○			○	●			○			●		●		○			
38	MC 2033	ศัพท์ทางการแพทย์สำหรับบริการทางการแพทย์	3(3/3-0-0)	●	●				●	●	●	●	●	●			●		●	●					●	●			
39	MC 2043	การพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยงในงานบริการทางการแพทย์	3(3/3-0-0)	●		●			●	●					●				●						●				
40	MC 2053	กฎหมายสำหรับบริการทางการแพทย์	3(3/3-0-0)	●			○		●	○					●				○	●				●	○				

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ		
				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3	5.4	6.1	6.2	6.3
41	MC 3063	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการในหน่วยบริการสุขภาพ	3(3/3-0-0)			●	○					○	●	○			●	○					●		○				
42	MC 3073	หลักการเลขานุการทางการแพทย์และงานสารบรรณ	3(3/3-0-0)	○		●			●	○						●						●		●					
43	MC 3083	การจัดการระบบสารสนเทศสำหรับบริการทางการแพทย์	3(3/3-0-0)	●			●		●	●	●	●	○	○	●	●	●		●	●	●		●	●	●				
44	MC 3092	การจัดประชุมสำหรับบริการทางการแพทย์	2(2/2-0-0)	●					●							●								●	○				
45	MC 3102	ระบบสารสนเทศสุขภาพการบริการและคลินิก	2(2/2-0-0)		●	○		○	●	○	○		●	○				○	●	○			○	●	●	○			
46	MC 3113	ภาษาจีนสำหรับงานผู้ช่วยแพทย์	3(3/3-0-0)			●				○		●			○	●			○		●	○			●				
47	MC 3123	การวิจัยทางบริการทางการแพทย์	3(2/2-1/2-0)			●	○		●		○	○			●	○	○			●	●		●	●	○	○			
48	MC 3133	ผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3/3-0-0)	○	●	●	●		●	●	●				●	○	○		●	●	●	●			○	○			
49	MC 3143	จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3/3-0-0)			●	●		●	○		○	●						○	●		○	●		○	●			
50	MC 3153	เวชสถิติสำหรับบริการทางการแพทย์	2(2/2-0-0)		●	○		○	●	○	○		●	●				○	●	○			○	●	●	○			
51	MC 4166	สหกิจศึกษา	6(0-0-6/40)	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		
52	MC 4174	การฝึกปฏิบัติงานด้านการบริการทางการแพทย์	4(0-0-4/16)	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		
53	MC 4182	สัมมนาทางการแพทย์	2(0-2/4-0)	●	●				●	●		●	●	●	●	●				●		●		●					

ตารางแสดงความสัมพันธ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตร (PLO)

และมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) 5 ด้าน

PLO	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3
PLO 1 บัณฑิตสามารถใช้ความรู้ด้านการบริการทางการแพทย์ในการทำงานเป็นเลขานุการทางการแพทย์ หรือผู้ช่วยแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ธุรการในแผนกต่างๆ ของโรงพยาบาล	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
Sub PLO 1.1 มีความรู้พื้นฐาน ทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน คอมพิวเตอร์ การนำเสนอข้อมูล และความรู้พื้นฐานด้านการบริการทางการแพทย์	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•			
1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรงพยาบาลและงานบริการทางการแพทย์	•		•			•	•				•		•			•						•				
1.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ทางการแพทย์ การพัฒนาคุณภาพ การจัดการความเสี่ยงและงานดูแลบุคคลในโรงพยาบาล	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•		•	•			
1.4 มีความรู้ความเข้าใจหลักการบริการทางการแพทย์ สำหรับเลขานุการทางการแพทย์และผู้ช่วยแพทย์ และสามารถปฏิบัติงานเบื้องต้น	•	•	•	•		•	•	•			•	•	•	•	•	•	•	•		•		•	•			

PLO	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3
PLO 2	บัณฑิตประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริการทางการแพทย์ และที่เกี่ยวข้อง ในการทำงานด้านสนับสนุนบริการทางการแพทย์																									
Sub PLO	2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านเลขานุการทางการแพทย์ ด้านผู้ช่วยแพทย์																									
	2.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การนำเสนอข้อมูล																									
	2.3 มีความสามารถในการวางแผน การออกแบบ กระบวนการในการทำงานด้านการบริการทางการแพทย์																									
	2.4 มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ด้านการบริการทางการแพทย์																									
PLO 3	บัณฑิตสามารถสื่อสารภาษาจีนในการปฏิบัติงานด้านบริการทางการแพทย์ได้																									
Sub PLO	3.1 มีความรู้ด้านภาษาจีนเบื้องต้น																									
	3.2 สามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร																									
	3.3 สามารถสื่อสารภาษาจีนสำหรับสำนักงานและงานบริการทางการแพทย์																									
	3.4 สามารถสื่อสารภาษาจีนในการฝึกปฏิบัติงานงานบริการทางการแพทย์ในโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง																									

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปี
1	<p>1.1 มีความรู้ด้านการศึกษาทั่วไป</p> <p>1.2 มีความรู้และทักษะด้านภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p> <p>1.3 มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี</p> <p>1.4 มีความรู้พื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ด้านการบริการทางการแพทย์</p> <p>1.5 มีความรู้ด้านภาษาจีนในระดับเบื้องต้น และฟังพูดภาษาจีนเบื้องต้นได้</p>
2	<p>2.1 มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>2.2 มีความรู้และทักษะด้านภาษาจีนและสามารถสนทนาด้วยภาษาจีนได้</p> <p>2.3 มีความรู้และทักษะด้านภาษาจีนในงานสำนักงาน</p> <p>2.4 มีความรู้ด้านสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>2.5 มีความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงาน ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริการทางการแพทย์</p> <p>2.6 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรงพยาบาล การพัฒนาคุณภาพ การจัดการความเสี่ยงในโรงพยาบาล</p> <p>2.7 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการบริการทางการแพทย์ ศัพท์ทางการแพทย์สำหรับการบริการทางแพทย์</p> <p>2.8 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือบุคคลเบื้องต้น</p>
3	<p>3.1 มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในงานบริการทางการแพทย์</p> <p>3.2 มีทักษะการสื่อสารภาษาจีนสำหรับผู้ช่วยแพทย์และเลขานุการ</p> <p>3.3 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการทำงานด้านบริการทางการแพทย์ สำหรับเลขานุการทางการแพทย์และผู้ช่วยแพทย์ รวมทั้งมีการปฏิบัติ</p> <p>3.4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศในงานบริการทางการแพทย์</p>
4	<p>4.1 มีทักษะฝึกปฏิบัติงานในงานบริการทางการแพทย์ ในโรงพยาบาลหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องได้แก่ เลขานุการทางการแพทย์ หรือผู้ช่วยแพทย์ หรือธุรการต่างๆ</p> <p>4.2 นำความรู้ด้านการบริการทางการแพทย์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของโรงพยาบาล/สถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง และสามารถวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อพัฒนางานในหน่วยของโรงพยาบาล/สถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.3 นำความรู้ด้านภาษาจีนไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริการทางการแพทย์</p>

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะกำลังศึกษา

มีระบบและกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีการทวนสอบวิธีการวัดผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา โดยดำเนินการผ่านระบบและกลไกของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพของบัณฑิต ดังนี้

(1) ภาวะมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความสามารถในการทำงานและความรู้เชิงทฤษฎีและการปฏิบัติตามหลักวิชาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการทำงานทั่วไปของบัณฑิต ความสามารถในการปฏิบัติตามหลักวิชาชีพของบัณฑิตและข้อเสนอแนะต่างๆ

(3) ความเห็นจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละรุ่น

(4) ความเห็นจากคณาจารย์ในสาขาวิชาการบริการทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร (กรณี ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา)

(6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ

- จำนวนงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในฐานข้อมูลของคณะ
- จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การสำเร็จการศึกษา และการขอรับปริญญา เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2552 หมวด 10 การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

(1) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(2) ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

(3) แต้มเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาในรหัส MC ไม่ต่ำกว่า 2.00

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศและแนวทางการเป็นครู แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/สถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และองค์ความรู้

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

(3) สนับสนุนให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

(4) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็นดังนี้

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับดูแลการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และมีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

### 2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการสำรวจติดตามคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมทั้ง มีการศึกษาข้อมูลภาวะการทำงานทำของบัณฑิตความพึงพอใจจากผู้ใช้หลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาพัฒนา และ/หรือปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตร

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดระบบและกลไกการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และมีกระบวนการหรือการแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

### 4. อาจารย์

หลักสูตรมีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ครอบคลุมระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ รวมทั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีประสบการณ์ และมีการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย มีการวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา รวมทั้งมีการประเมินผู้เรียนในรูปแบบที่เหมาะสมกับลักษณะวิชา มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง และมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย นอกจากนี้ ยังมีการกำกับและติดตามผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาและหลักสูตร

### 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบการดำเนินงานเพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยหลักสูตรมีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งมีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง



## 7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 จำนวน 12 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับคำแนะนำด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและ บทบาทหน้าที่ความเป็นอาจารย์	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

**เกณฑ์ประเมิน :** หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5)

มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 8% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนใช้หลากหลายวิธีร่วมกัน ขึ้นอยู่กับเอกลักษณ์ของรายวิชา พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนว่ามีความรู้ ความเข้าใจ หรือทักษะในเรื่องที่ศึกษาไม่ โดยประเมินจากการสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้จะต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การสอน

การสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา ยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่เรียน หากพบว่ามีปัญหาจะต้องมีการดำเนินการรวบรวมข้อมูล/วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้ ใช้การประเมินการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเรียน ต้องทำการประเมินการสอนของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยจะนำเสนอผลการประเมินการสอนต่อผู้บริหารพิจารณา และร่วมกันกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอนรวมทั้ง การประเมินโดยตัวอาจารย์เอง หรือเพื่อนร่วมงาน และหัวหน้างานซึ่งผลการประเมินเหล่านี้จะใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์ของอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม ดำเนินการโดยใช้ผลสะท้อนกลับหรือผลการประเมินจากทั้งนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ซึ่งมีความเข้าใจในหลักสูตรมากที่สุด รวมทั้งผลการประเมินจากตัวบัณฑิตเอง และผู้ใช้บัณฑิตผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ มาใช้พิจารณาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในภาพรวมด้วย โดยกระบวนการที่จะใช้ในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร มีดังนี้

- 1) กำหนดแผนการประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี หรือเมื่อครบรอบการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินหลักสูตร
- 3) ดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล จากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหาร บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตผู้ทรงคุณวุฒิ โดยกำหนดประเด็นการประเมินให้ครอบคลุมในเรื่อง
  - หลักสูตร
  - การจัดการเรียนการสอน
  - การวัดและประเมินผล
  - การบริหารจัดการหลักสูตร
  - ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน
  - คุณภาพบัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร ดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะนำผลการประเมินดังกล่าว มาใช้พิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตรในปีต่อไป

### 4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุง

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินหลักสูตร จะทำให้ทราบปัญหาและข้อบกพร่องในการบริหารหลักสูตรในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา โดยในกรณีที่พบปัญหาของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง จะทำการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาปรับปรุงรายวิชาให้เหมาะสมทันทีที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะดำเนินการทุกๆ 5 ปี ในรูปแบบของการวิจัยประเมินหลักสูตร โดยจะทำการสอบถามความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ข้อมูลที่ได้จะนำมาใช้พิจารณากำหนดแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ที่ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้บริหารหลักสูตร และหัวหน้าสาขาวิชา ร่วมวิพากษ์ และให้คำแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตร ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานวิชาการ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต