

มาตรฐานกิจกรรม 7ส กองแผนและพัฒนา

สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม

ช่วงคะแนนในการพิจารณา 5 = ดีมาก , 4 = ดี , 3 = พอใช้ , 2 = ต้องปรับปรุง , 1 = แก้ไข , 0 = ยังไม่ได้ปฏิบัติ

ครั้งที่/2561 ระหว่างเดือน.....

จุดตรวจ	หัวข้อที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	แผนกแผนฯ			แผนกงบประมาณ			หน่วยประกันฯ			งานธุรการ		
			กรรมการฯตรวจ			กรรมการฯตรวจ			กรรมการฯตรวจ			กรรมการฯตรวจ		
			คนที่1	คนที่2	คนที่3	คนที่1	คนที่2	คนที่3	คนที่1	คนที่2	คนที่3	คนที่1	คนที่2	คนที่3
1 โต๊ะทำงานและเก้าอี้	1 บนโต๊ะทำงาน กำหนดให้มีสิ่งจำเป็น เช่น เครื่องคิดเลข ปฏิทิน แก้วน้ำ แผ่นรองเขียน โทรศัพท์ ที่ใส่ปากกา ดินสอ เอกสารและหนังสือที่ใช้ในการทำงาน โดยจัดวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม	5												
	2 โต๊ะ มีรองเท้า 1 คู่ และจัดวางให้เป็นระเบียบ	5												
	3 เลื่อนเก้าอี้เข้าไปชิดโต๊ะทุกครั้งทีลุกออกจากโต๊ะ	5												
	4 ไม่แขวนหรือวางสิ่งของทุกชนิดยกเว้นหมอนรองหรือหมอนอิง	5												
2 ตู้เอกสารและชั้นวางเอกสาร/หนังสือ	1 หน้าตู้ ควรจัดทำรายละเอียดรายการเอกสารในแต่ละชั้นของตู้เอกสาร และรายชื่อผู้รับผิดชอบ	5												
	2 หลังตู้ จัดวางสิ่งของให้เหมาะสม สวยงาม สะอาดและเรียบร้อยเป็นระเบียบ	5												
	3 สะอาดหนังสือ หนังสือวิชาการ และเอกสารเก่าล้าสมัยที่ไม่ได้ใช้งาน	5												
	4 เพิ่มเอกสารเรียงลำดับตามหมวดการจัดเก็บเอกสารของมหาวิทยาลัย(ตามประกาศ มฉก.ที่ 81/2542 และ 157/2543)	5												
3 อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	1 เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ รวมทั้งกระดาษที่ใช้กับอุปกรณ์ ควรอยู่ในที่สะดวกใช้ ไม่กีดขวาง ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีการสะอาดอยู่ตลอดเวลา	5												
	2 เมื่อเลิกใช้งานปิดเครื่องและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ	5												
	3 เสื่อแจ๊คเก็ต/ร่ม เก็บไว้ในที่เหมาะสม และจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	5												
4 บอร์ดติดประกาศ	1 ประกาศ / คำสั่ง ต้องเป็นเรื่องที่ทันสมัยและเหมาะสมกับช่วงเวลา (ตรวจเฉพาะงานธุรการ)	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2 การติดประกาศ ควรอยู่ในแนวเดียวกันอย่างเป็นระเบียบ (ตรวจเฉพาะงานธุรการ)	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5 การใช้พลังงานไฟฟ้า	1 ปิดหน้าจอบริษัทคอมพิวเตอร์ ขณะที่ไม่ได้ใช้งาน	5												
	2 ถอดปลั๊กไฟ ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน	5												
คะแนนเต็ม		(65) (75)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
* แผนกแผนและนโยบาย / แผนกงบประมาณ / หน่วยประกันคุณภาพ หัวข้อประเมิน 13 หัวข้อ งานธุรการ หัวข้อประเมิน 15 หัวข้อ (คะแนนเฉลี่ย)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

มาตรฐานกิจกรรม 7ส กองแผนและพัฒนา

สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม

แผนกแผนและนโยบาย

1

2

3

แผนกงบประมาณ

1

2

3

หน่วยประกันคุณภาพ

1

2

3

งานธุรการ

1

2

3

จุดที่ควรพัฒนา / สิ่งที่ต้องปรับปรุง

แผนกแผนและนโยบาย

1

2

3

แผนกงบประมาณ

1

2

3

หน่วยประกันคุณภาพ

1

2

3

งานธุรการ

1

2

3

1. ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน วันที่

2. ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน วันที่

3. ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน วันที่

มาตรฐานกิจกรรม 7ส กองแผนและพัฒนา

สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม

4. ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน วันที่